МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования № 1»**

**(ГКОУ «МОЦО № 1»)**

**ПРИКАЗ**

**г. Магадан**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году**

На основании законов РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации здорового и безопасного питания, **приказываю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (обеды) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (завтраки и полдники), 5 -12 классов (завтраки и обеды, полдники) за счет средств бюджета Магаданской области.
2. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-12 классов бесплатным горячим питанием согласно [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122).
3. Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.
4. Начальнику ФЭО Трифоновой А.В. установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
5. Руководителю АХП Ковальскому П.Ю.

- обеспечить исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие технологического, холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и специнвентаря;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические, профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых, грызунов;

- обеспечить своевременность проведения влажной уборки помещения обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока и обеденного зала.

1. Шеф-повару КудинцовойсВ.С.:

- организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- ежедневно следить за исправностью торгового и холодильного оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

- своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию общеобразовательной организации.

* ежедневно вывешивать в уголке для родителей и в столовой меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
* составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом меню;
* организовывать замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
* контролировать правильную кулинарную обработку, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
* ежедневное проведить С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
* контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
* снимать пробы и записывать в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
* ежедневно производить забор суточной пробы готовой продукции и обеспечивать правильное её хранение;
* вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
* ежемесячно сдавать отчеты в бухгалтерию;

7. Врачу педиатру Денега Т.М. организовать:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ.

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно [СанПиН 2.1.4.1074-01](consultantplus://offline/ref=BA45C6095FBF796CD26D316094BCF72FC1D258CBA26E69733B7021F028DCE5A1484BjFm6M) «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов.

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи.

- системный контроль за организацией питания в центре, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

8. Уборщику служебных помещений:

- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

- обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- обеспечить после каждого приема пищи сквозное проветривание обеденного зала;

- проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.

9 Классным руководителям 1-12 классов:

* Организовать трехразовое горячее питание учащихся класса с режимом работы группы продленного дня до 17 часов и более по утвержденному графику.
* Осуществлять ежедневно заказ питания, предоставлять после 1-го урока лично талон на питание работникам столовой и производить подтверждение заказа питания в не позднее 13.00. часов.
* Предоставлять на подпись директора в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табели учёта посещаемости обучающихся (завтрак, обед, полдник).
* Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.
* Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.
* Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.
* Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.
* Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2021 года;
* Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;
* Провести мониторинг индивидуальной переносимости меда и фиточая учащимися, согласовать полученные данные с врачом - диетологом в срок до 10 сентября 2011 года.
* Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок, сборов фиточая.
* Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2021 года.
* Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года
* Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

10. Учителям индивидуального обучения участвовать в организации выдачи сухого пайка обучающимся на дому.

11.Кладовщику Кучеренко Т.В. повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

* обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции.
* наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

12. Заместителю директора по ВР Золиковой Н.В. до 01.09.2021:

* разработать и утвердить директором график питания учащихся в школьной столовой.
* возобновить работу Совета по питанию.
* согласовать и утвердить директором состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год
* разработать и утвердить директором план работы Совета по питанию на 2021-2022 учебный год.

13. Социальному педагогу организовать выдачу сухих пайков в столовой центра, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

14. Электронику Судниковичу В.А.:

* разместить на школьном сайте цикличное меню до 01.09.2021г.
* ежедневно размещать на сайте ежедневное меню горячего питания для учащихся1-4 классов.

15. Создать бракеражную комиссию по проверке качества предоставления горячего питания в школе в составе:

* Котову В.Ю – председатель, учитель
* Слободенюк А.В. – член комиссии, заведующая хозяйством;
* Легонькая Л.Ю. – член комиссии, медицинская сестра;
* Федосеенко Н.Ю.- член комиссии, учитель.

16. Бракеражной комиссии при работе в столовой действовать согласно Положения о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;

- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;

- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- производить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;

- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в ГКОУ «МОЦО №1»;

- соблюдать требования [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122).

17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.П. Симонов